

Wissenschaftliche Hilfskraft (WHB) (w/m/d) zur Unterstützung WiSo@ Auslandsprogramme am Zentrum für Internationale Beziehungen der WiSo-Fakultät

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren interfakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildomänen, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Das Zentrum für Internationale Beziehungen koordiniert und entwickelt die Internationalisierungsprojekte der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität zu Köln.

IHRE AUFGABEN

- » Unterstützung bei der Organisation der akademischen Kurzprogramme WiSo@NYC und WiSo@London, insbesondere hinsichtlich eines sozialen und kulturellen Rahmenprogrammes
- » Korrespondenz mit Studierenden und Dozierenden
- » Recherche und Angebotsabfragen
- » Aufbereitung von Informationsmaterialien, inkl. Newsletter-Artikeln und Social Media Posts
- » Erstellung und Auswertung von Programmevaluationen
- » weitere administrative Tätigkeiten und allgemeine Bürotätigkeiten

IHR PROFIL

- » Sehr gute Englischkenntnisse (Nachweis)
- » Sie befinden sich in einem Masterstudium (Nachweis)
- » Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen sowie Umfrage- und Evaluationstools
- » Erste Erfahrungen in der Gestaltung von Internetseiten und Online-Lernplattformen (ILIAS)
- » Sie haben Spaß an organisatorischen Aufgaben und verfügen über eine hohe Servicementalität
- » Erste Büroerfahrung wünschenswert

WIR BIETEN IHNEN

- » Arbeitserfahrung im Hochschulumfeld in einem netten, dynamischen Team
- » Ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » Flexible Arbeitszeitmodelle
- » Umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Stelle ist zu besetzen ab 01.12.2022 in Teilzeit mit einer Arbeitszeit von monatlich 43 Stunden. Sie ist befristet bis 30.11.2023 zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach der hochschulinternen Richtlinie für die Beschäftigung und Vergütung wissenschaftlicher und studentischer Hilfskräfte.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ausschließlich per E-Mail (zusammengefasst in einer pdf-Datei) an ulrike.decker@uni-koeln.de. Die Kennziffer ist Wiss2209-08. Die Bewerbungsfrist endet am 23.10.2022.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Ulrike Decker (0221 470-1281)

ulrike.decker@uni-koeln.de